Додаток

до листа управління освіти

22.07.2022 № 382/01-17/2022

**Методичні рекомендації**

**щодо організації освітнього процесу в дистанційному форматі**

**в закладах дошкільної освіти Старокостянтинівської міської територіальної громади**

**«Практичні аспекти дистанційного навчання дошкільнят**

**в умовах воєнного стану»**

Ми живемо у складний час, коли дошкільна освіта вимушено зазнає особливих змін, які вимагають від педагогів розуміння ситуації, гнучкості, креативності, самоосвіти, зміни звичного формату організації освітнього процесу задля розвитку наших дітей.

В умовах повномаштабної війни маємо розуміти, що дистанційний формат організації освітнього процесу є необхідним та найбільш доцільним. МОН України видало лист від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні». Згідно з цими рекомендаціями, коли ЗДО повністю або частково припиняє свою діяльність у зв’язку з військовими діями, керівникам закладів дошкільної освіти рекомендовано надавати освітні послуги із застосуванням різних форм організації освітнього процесу, зокрема, і з використанням дистанційного формату. Адже він зменшує ризики для життя дітей та працівників закладів дошкільної освіти, а також забезпечує реалізацію першочергових завдань ЗДО у воєнний час: відновлення освітнього процесу та налагодження ефективної комунікації його учасників.

Впродовж останніх двох років ми мали змогу оцінити усі переваги та недоліки організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Зокрема, налагоджена співпраця, комунікація та зворотній зв'язок з батьками вихованців через Viber групи. Саме тому, розуміємо, що хоча організувати навчання дітей дошкільного віку в дистанційному форматі досить складно, проте можливо - за умови налагодження партнерської взаємодії з батьками вихованців у форматі «педагог – батьки – дитина». Участь батьків під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі є обов’язковою, адже саме від них залежить успіх. Це пов’язано з несформованістю багатьох навиків у дітей дошкільного віку, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації, тощо. І якщо раніше відповідальність за якість навчання і виховання дітей лягала на плечі педагогів, то тепер батькам потрібно дати зрозуміти, що вони також є відповідальними учасниками освітнього процесу, про що зазначено, зокрема і в Базовому компоненті дошкільної освіти.

Отже, організація освітнього процесу в дистанційному форматі для дошкільнят – це насамперед педагогічна просвіта батьків, надання їм певної інформації, консультацій, рекомендацій, порад, лайфхаків, записів коротких відеозанять, певних алгоритмів, цікавих ідей щодо організації різноманітних активностей, ігрових завдань, спілкування, тощо. Надаючи інформацію батькам, доцільно надати їм право самостійно вирішувати, у який зручний для них та їхніх дітей час запропонувати поданий матеріал малятам, ураховуючи ситуацію, їхній психофізіологічний та емоційний стан. Проаналізувавши запити, бажання та можливості батьків, у разі їхньої згоди, можливо організовувати й онлайн-зустрічі (заняття) з вихованцями старших груп в режимі реального часу.

Оскільки організація освітнього процесу в дистанційному форматі не можлива без використання ІКТ та ґаджетів, тому в першу чергу необхідно **дотримуватись вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів**, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. № 563/28693, з метою запобігання проблемам зору та серцево-судинним захворюванням.

Так, **у розділі XIІ «Вимоги до розпорядку дня і навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей»** у пунктах 8 і 9 зазначено, що «**заняття** з використанням комп’ютерів дозволяється проводити **для дітей старшого дошкільного віку два рази на тиждень** (не більше одного разу протягом дня). Безперервна тривалість роботи з комп’ютером не повинна перевищувати **10 хвилин**. Після занять з дітьми проводять зорову гімнастику. Для дітей з хронічними захворюваннями; дітей, що часто хворіють; після перенесених захворювань (протягом 2 тижнів); дітей з порушеннями зору тривалість занять з комп’ютером зменшується до 5-7 хвилин.

Для роботи з комп’ютером необхідно забезпечити раціональну організацію робочого місця: меблі повинні відповідати зросту дитини, верхня горизонталь екрана відеомонітора повинна знаходитися на рівні очей, відстань від очей до екрана – не менше 50 см.

Заняття з використанням електронних технічних засобів навчання (далі - ТЗН) з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться у разі згоди батьків не більше 10 хвилин. Для дітей старшого дошкільного віку безперервна тривалість занять з використанням ТЗН (інтерактивні дошки, відеопроектори тощо) не повинна перевищувати 15 хвилин».

Також у пункті 11 визначено, що «**перегляд розважальних телепередач, мультфільмів і діафільмів** для дітей дошкільного віку допускається не частіше **1 разу на день**», а їх тривалість «не повинна перевищувати **20 хвилин на день для дітей 3-4 років і 30 хвилин для дітей 5-6 років**».

Задля забезпечення ефективної дистанційної взаємодії педагогів, батьків та дітей потрібно обрати оптимальні канали (форми) онлайн-комунікації.

Основними такими формами можуть бути:

* відеоконференція, з використанням електронних платформ Zoom, Google Meet та ін.,
* сайт закладу дошкільної освіти,
* групи у соціальних мережах Telegram, Viber, Facebook,
* особистий блог вихователя, який можна створити на освітній платформі «Всеосвіта»,
* електронна пошта.

Організацію освітнього процесу в дистанційному форматі потрібно здійснювати згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти (2021), враховуючи рекомендації, подані у додатку 1 до листа МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану».

Педагоги можуть використовувати в освітній роботі як власні матеріали, розробки, напрацювання, записи відеозанять, відеороликів, руханок, вправ, а також матеріали та публікації, розміщені в інтернет-ресурсах:

- на сайті МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту»,

- на сайті «THE LEGO FOUNDATION» - ігрові онлайн-взаємодії для дошкільнят,

- на платформі НУМО,

- у Telegram-каналі «Підтримай дитину»,

- у Facebook-групах «Дитячий садок», «Вихователю дитячого садка»,

- у блозі «Горнятко цікавинок»,

- на сайтах, які зазначені у четвертому розділі додатку 1 до листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»,

- на інших інтернет-ресурсах.

На сервісі LearningApps (<https://learningapps.org/>), а також на платформі «Всеосвіта» можна створювати дидактичні інтерактивні ігри та вправи, які дошкільнята зможуть виконувати (під наглядом батьків) в онлайн-режимі.

Для більшої ефективності та якості дистанційного навчання дошкільнят потрібно розробити чітку систему, певний алгоритм його проведення для ЗДО.

*Крок 1*. Розробити перспективний план роботи за темами, дотримуючись принципів послідовності та системності.

Опрацювати освітню програму, визначитися з основними темами. За потреби створити творчі групи по ЗДО громади для розроблення тематичних тижнів для кожної вікової групи.

*Крок 2*. На основі перспективного планування скласти календарний план за формою відповідно до додатку 1.

Потрібно врахувати, що не варто навантажувати дошкільнят та їхніх батьків великою кількістю завдань та матеріалів. Саме тому важливо продумати оптимальну кількість активностей (завдань) та занять, їх тривалість:

* для дітей раннього віку – 2-3 активності впродовж тижня;
* для дітей молодшого та середнього дошкільного віку, а також дітей різновікових груп – 1 відеозаняття (запис) щопонеділка для ознайомлення з новою темою + 2-3 активності впродовж тижня;
* для дітей старшого дошкільного віку – 2 відеозаняття в записі або онлайн-зустрічі (в понеділок та п’ятницю) + 2-3 активності впродовж тижня.

Про те як проводити онлайн-зустріч, якою вона має бути, можна ознайомитися у журналі «Дошкільне виховання»-2020, № 5 «Проблеми дистанційної освіти дошкільнят». Також у третьому розділі додатку 1 до листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» та в журналі «Вихователь-методист дошкільного закладу» - 2022, № 5-6 на ст. 52-56 у статті «Дистанційні заняття з дошкільниками: дев’ять нових ідей» подані рекомендації щодо поліпшення дистанційних занять.

Вихователям на початку кожного тижня доцільно пропонувати батькам вихованців своєрідні тижневі карти за темами, де буде перелік ігор, вправ, активностей з того чи іншого освітнього напряму програми, з відповідної теми, які потрібно буде опанувати, виконати вдома з дитиною. Далі уже впродовж тижня надавати батькам посилання, матеріали, детальні інструкції виконання конкретного завдання. Необхідно враховувати запити батьків щодо інформаційної підтримки, організовувати зворотний зв'язок та дізнаватися, з яких саме напрямів діяльності батьки потребують методичної допомоги.

Організацію освітнього процесу в дистанційному форматі мають забезпечувати не лише вихователі, а й практичні психологи, учителі-логопеди, музичні керівники, інструктори з фізичної культури.

Саме тому рекомендуємо:

- інструкторам з фізкультури (вихователям, якщо в закладі немає інструктора з фізкультури) двічі на місяць надсилати батькам вихованців комплекси загальнорозвиваючих вправ (відеоролики);

- музичним керівникам 1 раз на тиждень надсилати аудіозаписи музичних творів, відеоруханки, музично-дидактичні ігри, тощо;

- учителям-логопедам, практичним психологам 1 раз на 2 тижні надавати батькам дітей старшого дошкільного віку відеозаняття в записі або проводити з ними онлайн-зустрічі, а також налагодити роботу консультативних пунктів в онлайн або/та офлайн режимі (при потребі).

Окрім того усі ці педагогічні працівники обов’язково мають надавати 1 раз на місяць для батьків вихованців усіх вікових груп консультації, рекомендації, пам’ятки та поради.

Звертаємо увагу на те, що під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі практичні психологи, учителі-логопеди, музичні керівники, інструктори з фізичної культури мають обов’язково створити своєрідний педагогічний ансамбль з вихователями груп, щоб забезпечити єдність освітнього процесу, дотримання вимог Санітарного регламенту і не перенавантажувати надто великим обсягом інформації батьків вихованців.

*Крок 3.* Розпочати створювати методичне забезпечення організації освітнього процесу (підбирати матеріали, створювати власну бібліотеку онлайн-матеріалів, тощо).

*Крок 4.* Налагодження взаємодії з батьками. Провести опитування, анкетування батьків вихованців, щодо каналів взаємодії під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі, режиму проведення занять (синхронний (онлайн) – онлайн-зустрічі або асинхронний (офлайн) – відеозаняття в записі). Обов’язково довести до відома батьків вихованців інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу в дистанційному форматі в ЗДО (наприклад: у форматі відеоконференції або пам’ятки, надісланої у батьківські групи), а також вимоги Санітарного регламенту щодо організації занять та перегляду мультфільмів з використанням комп’ютерів та інших ґаджетів.

Адміністраторам сайтів закладів дошкільної освіти необхідно створити на сайті ЗДО сторінку «Дистанційна освіта». Це буде бібліотека онлайн-матеріалів за віковою періодизацією, в якій варто розмістити наступні підсторінки:

* «Ранній вік»,
* «Молодший дошкільний вік»,
* «Середній дошкільний вік»,
* «Старший дошкільний вік».

Також на цих підсторінках доцільно систематизувати матеріали уже за освітніми напрямами або компетентностями.

За змістове наповнення сторінки «Дистанційна освіта» відповідають вихователі всіх вікових груп, практичні психологи, вчителі-логопеди, музичні керівники та фізичні інструктори. Вони мають надавати для висвітлення адміністраторам сайтів ЗДО, матеріали або посилання на них, відео і т. д., чи посилання на особистий блог вихователя, на якому уже розміщені усі матеріали.

Вихователям-методистам рекомендуємо також створити свій віртуальний методичний кабінет з відповідними матеріалами для педагогів.

Додаток 1

до методичних рекомендацій

**Календарний план роботи**

**вихователів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва закладу)**

**Місяць \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема тижня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва виду діяльності, мета** | **Використані ресурси, платформи** | **Посилання** | **Відповідальний** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |